



Richiesta di fotocopiatura / riproduzione digitale (compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a tessera n.....

tel..... e-mail.....

chiede che venga eseguita, a proprie spese e nel rispetto delle vigenti leggi sul diritto d'autore, la riproduzione

fotostatica **digitale** del seguente documento di proprietà della Biblioteca Civica di Trieste:

note (formato, ecc.)

titolo / autore.....

Pagine.....

titolo / autore.....

Pagine.....

titolo / autore.....

Pagine.....

Inoltre chiede che venga emessa una fattura: no sì (se sì specificare i seguenti dati):

fattura intestata a: nome:; cognome:

ragione sociale:; via

n., città, prov....., cap. dettagliato per zona

P.IVA :; COD. FISC.:

dichiara, sotto la propria responsabilità, che le immagini richieste **NON** verranno usate ai fini commerciali.

ATTENZIONE: la riproduzione parziale o integrale di documenti antichi, di pregio e/o deteriorati richiede l'autorizzazione del bibliotecario che si riserva la facoltà di proporre la riproduzione digitale su CD-Rom rifiutando quella fotostatica. Per importi previsti superiori a euro 5.00 è obbligatorio lasciare un acconto corrispondente.

In caso di mancato ritiro il conto va comunque saldato dal richiedente. Il materiale in giacenza viene eliminato dopo 6 mesi.

Il richiedente si impegna, qualora intendesse servirsi di detto materiale per una pubblicazione, a chiedere l'autorizzazione alla biblioteca e a rispettare le condizioni da questa poste.

NB: se le immagini richieste verranno utilizzate per pubblicazioni con fini commerciali, il richiedente è obbligato a versare all'Amministrazione una tariffa pari ad euro 63,71 Iva compresa, per ogni singola immagine, da versare nuovamente in caso di riedizione della pubblicazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio Musei e Biblioteche dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, dott. Laura Carlini Fanfogna, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Indirizzo istituzionale del Titolare del trattamento: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Michele Gorga, Piazza Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative anche relative all'accesso, alla tariffazione ed alla fruizione dei servizi dei musei e delle biblioteche, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali e dalla L.R. n. 10/1988. Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il tempo richiesto dalla normativa.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati a e da altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dar corso al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento anche per finalità di marketing diretto;
- b) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare o dal Responsabile del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare di trattamento senza impedimenti;
- c) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport - Servizio Musei e Biblioteche, via Madonna del Mare 13, 34124 Trieste. PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Data.....

Firma.....

Lavoro eseguito:
N. fotocopie A 4
N. fotocopie A 3
N. immagini
N. CD

TOTALE Euro.....
Acconto Euro.....
Saldo Euro.....
Rilasciata quietanza N.